용인시정연구원 채용공고 제2025 - 5호

2025년 제2회 용인시정연구원 공개채용 공고 (초빙부연구위원, 위촉연구원)

용인특례시의 발전과 시민의 삶의 질 향상을 이끌 참신하고 유능한 인재를 찾고자 다음과 같이 공개 모집합니다.

2025년 3월 6일

용인시정연구원장

1. 모집 분야 및 인원 : 총 3명

구 분	직 급	인원	담당 업무
'용인비전 2040' 미래도시 발전 전략 연구	초빙 부연구위원	1명	• '용인비전 2040' 미래도시 발전 연구 관련 행정운영 및 조사분석 업무 • 연구 추진 관련 포럼, 시민의견 조사, 협의체 운영 지원등 제반 업무 수행
문화관광연구분야	위촉연구원	1명	• 연구 보조 및 자료수집 분석 등
사회복지연구분야		1명	

※ 직무 설명자료(붙임) 참조

2. 응시자격 (기준일 : 공고일)

○ 공통 자격기준

◦ 지방공무원법 제31조(결격사유), 「용인시정연구원 인사관리 규정」 제21조의 결격사유 및 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하지 아니하고, 기타 법령에 의해서 응시자격이 정지되지 아니한 자

◦ 응시연령 : 18세 이상 59세 미만
※ 연구원 인사관리 규정에 의하여 근무연령(정년)은 60세로 함

◦ 거주지 : 제한없음

❍ 우대사항

- 취업지원대상자 : 「직원채용 규칙」 제6조(가산점)에 따른 전형별 가점(5~10%) 부여
- 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 서류전형 업무적합성 부분 가점 부여

※ 가산점 대상자 여부 및 가산비율은 응시자 본인이 사전에 국가보훈처 등에 확인

❍ 직급 자격기준

직급	응시분야	지원자격
초빙 부연구위원	'용인비전 2040' 미래도시 발전 전략 연구	• 해당분야 박사학위 소지한 사람 **※ 임용일 기준 학위수여 예정자 포함** **※ 관련 전공 : 행정학, 도시·지역계획학, 경제학 등** • 상기 항과 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람
위촉연구원	문화관광연구분야	• 인문, 사회과학계열 전공 석사과정 또는 석사학위 소지자 **※ 관련전공 : 문화관광(문화, 관광개발 등)** • 상기 각 항과 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람
	사회복지연구분야	• 인문, 사회과학계열 전공 석사과정 또는 석사학위 소지자 **※ 관련전공 : 사회복지·사회정책 (사회복지, 아동, 청소년, 여성학 등)** • 상기 각 항과 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람

3. 응시서류 접수

❍ (채용공고) 2025. 3. 6.(목) ~ 3. 17.(월)

❍ (지원서 접수) 2025. 3. 10.(월) ~ 3. 17.(월) 17:00

❍ (접수방법) 전자메일 접수

- **초빙부연구위원 접수처 : recruit2@yongin.re.kr**
- **문화관광 위촉연구원 접수처 : recruit3@yongin.re.kr**
- **사회복지 위촉연구원 접수처 : recruit4@yongin.re.kr**

※ 붙임2의 첨부파일의 지원서 양식을 사용하며, 접수기간 이후의 지원서 접수 및 응시자 보완서류 제출은 인정하지 않음

○ (제출서류 양식) hwp, pdf 2종 파일 모두 제출

- ① “채용부서-채용직급-응시자성명.hwp : 첨부서식
- ② ”채용부서-채용직급-응시자성명.pdf : 첨부서식 + 증빙자료

※ 반드시 첨부서식과 증빙자료를 1개 파일로 취합 후 제출

○ (참고사항)

- 전자메일로만 접수하며, 지원서 접수 완료 시 접수번호 회신
- 공고 확인 : 용인시정연구원 홈페이지「채용공고」게시판
- 면접시험 일정 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 공고
- 시험일정 및 합격자는 홈페이지를 통해 개별 확인

4. 제출서류

○ (제출서류)

- **필수 제출서류 (공통)**

- **응시원서, 이력서, 자기소개서 각 1부**
- **자격요건 검증을 위한 동의서, 개인정보 제공·이용 동의서 각 1부**
- **최종학위증명서 또는 예정증명서**

- 학교명 가림 처리 후 제출 (학교명 노출 시 감점 처리)
- 외국학위 취득자는 외국학위신고필증(한국연구재단), 외국박사학위 종합시스템 신고내역확인 화면(한국연구재단), 외국학위 공증서류(Apostille) 중 1개 제출

※ 응시원서, 이력서, 자기소개서 등 서식이 있는 문서는 공고문에 첨부된 서식을 사용

※ 제출서류 중 확인이 불분명한 증빙서류에 대해서는 추가서류 제출을 요구할 수 있음

※ 해외 경력 및 기타 해외 학위 증빙 인정 범위 : 아포스티유 확인 서류 및 번역공증 첨부 시 유효하며, 비협약국가의 경우 해당국가의 국내 공관장 확인서 및 번역공증 첨부 제출

- **선택 제출서류 (공통)**

- **취업지원 대상자 증명서**(국가보훈처 발행, 가점 비율이 명시된 증명서)
- **장애인 증명서**(「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인)
- **경력 증빙서류 각 1부**
  ※ 이력서 서식에 기재된 경력사항에 대한 증명서 미첨부 시 불인정
- **기타 관련 논문, 연구실적, 자격증 등 증빙자료**(증명사진 가림 처리 必)

- **필수 제출서류 (초빙부연구위원)**

- **연구수행 계획서** (본원 소정양식)
- **최근 5년간(2020~2025) 연구실적 목록** (본원 소정양식)
- **최근 5년간(2020~2025) 연구실적 증빙자료**

- 연구책임자, 수행업무, 수행기간 등을 확인할 수 있는 표지, 요약본 등
- 제출형식 : 건별 3매 이내, PDF 형식으로 제출
- 증빙자료 미제출 시 연구실적 불인정, 출신학교 등 개인 신상정보는 블라인드 처리 必

5. 전형 별 합격자 결정기준

□ 시험방법 : 서류 적부 판정 + 면접전형

※ 서류전형 적격자 중 면접전형의 고득점자순으로 채용후보자 선정

○ (1차 시험) 서류전형 (적부판정)

1) 응시자격요건에 대한 적격여부 판정

2) 합격기준 : 응시자격요건 적격자 중 업무적합성이 높은 자 순으로 5배수 이내 선발

○ 제출서류에 학교명, 출생지, 부모직업, 증명사진 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재한 경우 : 부적격 처리

○ 자기소개서 항목 미기재, 동일문구 반복기재, 기관명 오류 : 부적격 처리

○ (2차 시험) 면접전형

1) 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

2) 평가항목 및 평정방법

○ 전문지식과 그 활용능력, 시정방향 및 주요정책 이해도, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전 가능성 (5개 항목)

3) 합격기준 : 면접 전형 결과 80점 이상 득점자 중 고득점자순으로 선정

□ 최종 결과 동점자 발생시 우선순위

○ (1순위) 취업지원대상자

○ (1순위 없을 시)

- 면접심사 평정 중 “창의력·의지력 및 발전 가능성”〉 “전문지식과 그 활용능력”〉 “시정방향 및 주요정책 이해도” 〉 “의사표현의 정확성과 논리성” 〉 “예의·품행 및 성실성” 순으로 고득점자 선정

6. 근무조건 (용인시정연구원 정원외직원 규칙 및 보수 규정)

직 급	보수 수준	비 고
초빙부연구위원	2025년 학술연구용역 인건비 기준단가*	연구원 내규에 따라 별도 수당 지급
위촉연구원		

* 당해연도 ‘기획재정부 고시 학술연구용역 인건비 기준단가’(참여율 50% 기준)를 참여율 100% 기준으로 환산하여 산출

○ (임용사항)

- 초빙부연구위원 : 기간제, 임용일 ~ 12. 31.

- 위촉연구원 : 기간제, 임용일로부터 1년

* 재임용 평가 후 1년 단위로 연장 가능, 최대 5년

○ (근무시간) 주40시간 (1일 8시간 근무)

○ (근무지) 경기도 용인시 기흥구 기흥로 60-1, ICT밸리 C동 10층, 11층

○ 기타 복무 등에 관한 사항은 근로기준법 및 용인시정연구원 복무 규정 준수

7. 전형절차 및 일정

일 정	내 용	비 고
3. 6.(목) ~ 3. 17.(월)	채용공고	
3. 10.(월) ~ 3. 17.(월)	**지원서 접수**	**이메일**
3. 18.(화)	**서류심사**	
3. 19.(수)	서류심사 결과 발표	홈페이지
3. 25.(화) ~ 3. 26.(수)	**면접심사**	
3. 27.(목)	**채용후보자 발표**	**홈페이지**
3. 27.(목) ~ 4. 3.(목)	신원조회 및 건강검진	임용서류 등록기간
4. 4.(금)	**최종합격자 발표**	**홈페이지**
※ 임용일 : **2025년 4월 7일 예정, 협의 가능**		

※ 상기 일정은 전형 진행 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 최종합격자 발표 전 채용후보자에게 결격사유가 발생하는 경우 임용하지 않을 수 있음

8. 기타 응시자 유의사항

○ 응시자 유의사항

- 응시원서, 이력서 등 연구원 양식이 존재하는 제출서류는 통합하여 한글문서(HWP) 1개 파일로 작성하고, 그 외 동의서 및 증빙서류는 PDF파일로 통합하여 1개 파일로 제출
  ※ **파일명: '채용부서-채용직급-응시자성명.hwp', '채용부서-채용직급-응시자성명.pdf'**
- 제출서류 내용 허위 작성, 증빙서 위변조, 인사청탁 등으로 인한 비위 사실 적발 등의 결격사유가 발견될 경우에는 합격자 통지 후에도 이를 취소하거나 임용을 무효로 할 수 있음
- **이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 등에 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재한 경우, 또는 학교명이 명시된 학위(졸업)증명서, 증명사진이 포함된 증빙자료 제출 시에는 부적격 처리(증빙자료의 해당 내용 삭제 또는 가림 처리 후 제출)**
- 모집공고 및 서류전형 심사결과가 선발예정인원보다 같거나 선발예정인원보다 적은 경우는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있음
- 합격자 이외에 예비합격자로 선정하여 채용내정자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원 발생 시 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 예비합격자 대상으로 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종 합격자 결정 후 신원조회 및 신체검사 결과 부적격 판정 등 결격사유에 해당하는 경우 합격이 취소될 수 있음
- 채용 시 제출한 서류는『채용절차의 공정화에 관한 법률』에 따라 반환을 청구할 수 있음(반환 청구기간은 합격자 발표일부터 30일까지). 다만 전자우편으로 제출한 경우에는 그러하지 아니함
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지 정확히 확인한 후 응시하고 응시원서나 각종 증명서 등의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임임
- 본 시험계획은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 용인시정연구원 홈페이지(http://yongin.re.kr/) 채용정보 란에서 확인
- 공고문에 기재되어 있지 않은 사항은 용인시정연구원 내부 규정에 따름

○ 이의 신청 방법

- 합격발표일로부터 7일 이내(공휴일 및 합격자 발표일 포함) 이의신청서를 서면으로 작성하여 이메일(recruit@yongin.re.kr)로 불합격에 대한 이의제기를 할 수 있음

○ 기타 문의는 용인시정연구원 경영지원팀(031-329-5412)